



**Vancouver Public Schools**  
 School District No. 37 – Clark County  
 2901 Falk Road – P.O. Box 8937  
 Vancouver, WA 98668-8937  
 Phone: (360) 313-1330  
 FAX No. Student Welfare and  
 Attendance:  
 (360) 313-1336  
*An Equal Opportunity District*

**School Use Only:****Received Application:**

Date \_\_\_\_\_

Time \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE TRANSFERENCIA VOLUNTARIA A UNA ESCUELA EN EL DISTRITO

Solicitud Inicial Solicitud de Renovación 

Escuela solicitada \_\_\_\_\_ Escuela del vecindario \_\_\_\_\_ Escuela actual \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ ID del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

¿Tiene el estudiante un IEP?  Sí  No o un Plan 504?  Sí  NoTransferencia del Estudiante es para el año escolar \_\_\_\_\_ Grado del Estudiante transferido es \_\_\_\_\_  
*(Ejemplo: 14/15, 15/16)*

Razón de la Transferencia del Estudiante \_\_\_\_\_

- Programa de Lenguaje Dual  Programa de Inmersión en un Idioma  
 Programa de Estudiantes Altamente Capacitados

El estudiante participará en una actividad acogida bajo WIAA? (deportes, música, coro, evento, etc.)  Sí  No

Nombre de la Guardería \_\_\_\_\_

Dirección de la Guardería \_\_\_\_\_

La transportación a y de la escuela es la responsabilidad de la familia. Los estudiantes deben ser llevados a y recogidos de la escuela de acuerdo al horario específico de la escuela. Del estudiante que asiste a una escuela del distrito con el permiso de transferencia se espera que siga todas las regulaciones y reglas de disciplina y asistencia que se aplican en el Distrito Escolar de Vancouver. El incumplimiento de estas condiciones resultarán en la revocación de esta Transferencia de Estudiante y el regreso del estudiante a su escuela que le corresponde en su vecindario.

Firma del Padre de Familia \_\_\_\_\_ Nombre en letra de imprenta \_\_\_\_\_

Personal de VPS  Sí  No \_\_\_\_\_ Posición \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Nombre en letra de imprenta \_\_\_\_\_  
Estudiantes de Secundaria y Preparatoria solamente

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Número de Teléfono \_\_\_\_\_

Aceptado por la Escuela Solicitada \_\_\_\_\_  
Director/a FechaDenegado por la Escuela Solicitada \_\_\_\_\_  
Director/a FechaRazón por la denegación:  Cupo disponible  Récord de Asistencia  Récord Disciplinario**NOTA: Esta transferencia del estudiante debe ser renovada cada año escolar.****PARA USO OFICIAL SOLAMENTE**

- |                              |                     |                            |
|------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. Ubicación de la Guardería | 4. Razón financiera | 7. Dificultades Especiales |
| 2. Condiciones Detrimentales | 5. Salud            | 8. Ubicación del Trabajo   |
| 3. Programa Educativo        | 6. Seguridad        | 9. Otra razón              |

**ESTAS FORMAS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN TODAS LAS ESCUELAS Y EN LA OFICINA CENTRAL**



**Vancouver Public Schools**  
 School District No. 37 – Clark County  
 2901 Falk Road – P.O. Box 8937  
 Vancouver, WA 98668-8937  
 Phone: (360) 313-1330  
 FAX No. Student Welfare and Attendance:  
 (360) 313-1336  
*An Equal Opportunity District*

**School Use Only:**

**Received Application:**  
 Date \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_  
 Signature \_\_\_\_\_

**IN-DISTRICT CHOICE TRANSFER REQUEST**

Initial Request  Renewal Request

Requested School \_\_\_\_\_ Resident School \_\_\_\_\_ Current School \_\_\_\_\_

Student's Name \_\_\_\_\_ Student's ID # \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_

Does your student have an IEP?  Yes  No or 504 Plan?  Yes  No

School Year Student Transfer is for \_\_\_\_\_ Grade Student Transfer is for \_\_\_\_\_  
*(Example: 14/15, 15/16)*

Reason for Student Transfer \_\_\_\_\_  
 Dual Language  Language Immersion  Hi-Cap/Challenge

Student will participate in WIAA sanctioned activity? (sports, music, choir, rally, etc.)  Yes  No

Daycare Name \_\_\_\_\_

Daycare Address \_\_\_\_\_

Transportation to and from school is the responsibility of the family. Students are to be dropped off and picked up according to the specific school's schedule. A student attending on an intra-district student transfer is expected to follow all discipline and attendance policies and regulations applicable to all Vancouver School District students. Failure to meet these conditions shall result in revocation of this Student Transfer and return the student to his/her resident school.

Parent Signature \_\_\_\_\_ Print Name \_\_\_\_\_

VPS Staff  Yes  No Position \_\_\_\_\_ School \_\_\_\_\_

Student Signature \_\_\_\_\_ Print Name \_\_\_\_\_  
 Middle and High School Students Only

Address \_\_\_\_\_

Zip Code \_\_\_\_\_ Phone Number \_\_\_\_\_

Accepted by Requested School \_\_\_\_\_  
 Principal \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Denied by Requested School \_\_\_\_\_  
 Principal \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Reason for Denial:  Space Availability  Attendance Records  Discipline Records

**NOTE: This Student Transfer must be renewed each school year.**

OFFICIAL USE ONLY		
1. Daycare Location	4. Financial	7. Special Hardship
2. Detrimental Conditions	5. Health	8. Work Location
3. Education Program	6. Safety	9. Other

**FORMS AVAILABLE AT ALL SCHOOLS AND AT DISTRICT OFFICE**

Notificaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el estudiante participa en cualquier programa deportivo regulado por WIAA, él/ella puede que no sea elegible para participar en el mismo en la nueva escuela. El padre de familia o tutor debería consultar las reglas de WIAA antes de someter una solicitud.</li> <li>• La solicitud de transferencia no será vigente hasta que la escuela del vecindario haya dado el permiso para que el estudiante asista a otra escuela y haya sometido la solicitud a la escuela fuera de los límites del vecindario y ésta haya aceptado la solicitud. El estudiante debería permanecer inscrito en la escuela del vecindario hasta que haya una fecha oficial de ingreso en la escuela solicitada fuera de su vecindario.</li> <li>• La escuela aceptante notificará al padre de familia la fecha oficial de ingreso a la escuela o denegación de la solicitud.</li> </ul>
Criterios en el proceso de la toma de decisiones en solicitudes de transferencias voluntarias en el distrito escolar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cupo disponible       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todas las solicitudes serán consideradas teniéndose en cuenta estrictamente el cupo disponible. Caso de que no haya cupo disponible en el nivel de grado, salón o programa solicitado, el (los) estudiante (s) serán colocados en una lista de espera por orden de la fecha y hora en la que se recibió la solicitud.</li> </ul> </li> <li>• Necesidades Académicas       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un estudiante que quiere continuar y/o participar en un programa educacional único en una escuela (ej. lengua extranjera, estudios acelerados, programa de especialidad, programa optativo, “Dreamers” y programa para estudiantes altamente dotados) pueden ser considerados para obtener una excepción de límites y/o inscripción dual. Un estudiante no deberá obtener el permiso de transferencia a otra escuela o ser aceptado para tomar parte en un curso o programa en otra escuela si se ofrece un curso o programa equivalente en la escuela de su vecindario.</li> </ul> </li> <li>• Récord de Asistencia y Comportamiento. Ausentismo escolar y mala conducta son razones para una denegación o revocación.</li> </ul> <p>Apelaciones de la denegación de un director o la revocación de una excepción de límites para un estudiante residente dentro de los límites del Distrito Escolar de Vancouver se dirigirán a “ Office of Student Welfare and Attendance, 313-1330”, excepto las denegaciones debido a cupo limitado en cuyo caso la decisión del director es la definitiva.</p>
Reconocimientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yo certifico que la información indicada es correcta y completa.</li> <li>• Yo entiendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de los estándares de aceptación y rechazo afirmados en la reglamentación del distrito escolar en el que no reside el solicitante (no residente) y la revocación de esta transferencia puede ocurrir de acuerdo a las condiciones indicadas en la reglamentación del distrito escolar no residente.</li> <li>• Yo entiendo que mi estudiante debe continuar asistiendo a la escuela de su vecindario hasta la fecha efectiva del comienzo de la transferencia y que la falta de asistencia a clases será sujeta al procedimiento por ausentismo escolar.</li> <li>• Yo entiendo que seré responsable de proveer transportación a y de la escuela a mi estudiante (a excepción de los estudiantes aceptados en y participando en un programa de especialidad en la escuela preparatoria).</li> <li>• Yo entiendo que las solicitudes son aprobadas por un año escolar solamente y que es mi responsabilidad la de completar una nueva forma cada año.</li> <li>• Yo entiendo que una transferencia en el distrito escolar puede ser revocada en cualquier momento si hay problemas de asistencia o comportamiento o si ya no hay cupo disponible en el nivel de grado.</li> </ul>

## Notices

- If the student participates in any athletic program governed by WIAA, he/she may not be eligible to participate at the new school. The parent or guardian should check WIAA rules before submitting an application.
- The transfer request is not complete until the resident school has released the student and submitted the request to the nonresident school, and it has been accepted. The student should remain enrolled in the resident school until there is an effective start date at the nonresident school.
- The parent will be notified by the school of acceptance and the effective start date or denial.

## Decision-Making Criteria for In-District Transfer Requests

- Space Availability
  - All applications will be considered on a stringent space-available basis. In the event there is not space available in the grade level, class or program requested, the student(s) will be placed on a waiting list in the order of the date and time of the request.
- Academic Needs
  - A student who wants to continue and/or participate in an educational program that is unique to a school (i.e., foreign language, accelerated studies, magnet, program of choice, Dreamers, and Challenge) may be considered for a boundary exception and/or dual enrollment. A student shall not be released or accepted to take a course or program at another school when an equivalent course or program is offered at the student's residence school.
- Attendance and Behavior Records. Truancy and misconduct are bases for denial or revocation.

Appeals of a principal's denial or revocation of boundary exceptions for student residing within the Vancouver School District will be directed to the Office of Student Welfare and Attendance, 313-1330, except for denials based on space availability, in which case the principal's decision is final.

## Acknowledgements

- I certify that the information provided is accurate and complete.
- I understand that approval of this request shall be dependent upon the acceptance and rejection standards stated in the nonresident school district's policy, and rescindment (revoking) of this transfer may occur in accordance to the conditions listed in the nonresident school district's policy.
- I understand that my student must continue to attend the resident school until the effective start date of the transfer and that nonattendance is subject to truancy procedures.
- I understand that I will be responsible for providing transportation to and from school for my student (The one exception is for students accepted to and participating in a high school magnet program).
- I understand that requests are approved for one school year only, and it is my responsibility to complete a new form each year.
- I understand that the in-district transfer can be revoked at any time if there are attendance or discipline issues or if there is no longer space within the grade level.